



COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
(PROVINCIA DI SALERNO)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.16 DEL 31.07.2017

OGGETTO: Approvazione Regolamento "BACCANALIA"- Provvedimenti

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 18.38 nella sala delle adunanze consiliari del Comune, il Consiglio Comunale, legalmente convocato, si è riunito in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, sotto la Presidenza del sig. **Onofrio Grippo - Sindaco**, nelle persone dei Sigg.:-

N.	Cognome e Nome	Pr	As	N.	Cognome e Nome	Pr	As
1	Onofrio GRIPPO	X		10	Nicola PADULA		X
2	Gerardo MALPEDE	X		11	Vito IUZZOLINO		X
3	Marco PIEGARI	X		12	Gerardo FRUNZI	X	
4	Giuseppe PACELLI	X		13	Carla GRIPPO	X	
5	Giuseppe URSI	X					
6	Tobia DEL GIORNO	X					
7	Mario POLICASTRO	X					
8	Antonio LEO	X					
9	Giacomo IUZZOLINO	X					

Partecipa il Segretario Comunale Dr Salvatore Tiano

IL Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione dell'argomento in oggetto.

Il Sindaco introduce l'argomento e invita il Vicesindaco a leggere gli articoli del regolamento.

INTERVIENE la Consigliere Grippo Carla, la quale propone che nel regolamento vada inserito un apposito articolo riguardante il rendiconto delle spese sia nella parte entrate che nella parte uscite. A tale proposito, si porta a conoscenza del pubblico consesso che durante i lavori della commissione, si è convenuto di inserire altri articoli alla ripresa dei lavori della commissione consiliare.

ULTIMATA la discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la preposta commissione consiliare ha elaborato una bozza di regolamento dell'evento socio-culturale ed enogastronomico denominato "BACCANALIA";

RITENUTO necessario dotarsi di un regolamento nel quale siano definiti principi ed indirizzi per l'organizzazione di questo importante evento che ogni anno si svolge nell'antico Borgo di Bacco di questo Comune;

VISTO il Regolamento proposto dalla commissione competente;

Si da atto che si allontana il Consigliere Frunzi Gerardo alle ore 20,53, presenti n.10;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO IL D.Lgs. 267/2000;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 d.lgs. 267/2000;

Presenti e votanti n.10, voti favorevoli n. 6, contrari n 1 (grippo Carla) astenuti n 3 (Malpede,PolICASTRO e Piegari) espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) APPROVARE l'allegato Regolamento Comunale "BACCANALIA";

2) DARE ATTO che il predetto regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione di approvazione;

3) TRASMETTERE copia del presente atto e del Regolamento approvato al Responsabile dell'Area Amministrativa, al Responsabile dell'Area Finanziaria, al Responsabile dell'Area Tecnica Comunale ed al Responsabile dell'Area Vigilanza per gli adempimenti di competenza;

Con separata votazione, voti favorevoli n.6, contrari n.1 (Grippo Carla), astenuti n.3 (Malpede,PolICASTRO e Piegari), resi per alzata di mano, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00.

COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO



**COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO
PROVINCIA DI SALERNO**

<http://www.comune.sangregoriomagno.sa.it>

e-mail: affarigenerali@comune.sangregoriomagno.sa.it

P.E.C.aa.gg.sangregoriomagno@asmepec.it

**REGOLAMENTO MANIFESTAZIONE
"BACCANALIA"**

Approvato con delibera di c.c. n.16 del 31/07/2017

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il Comune di San Gregorio Magno organizza direttamente o delegando la Pro-Loco o altre associazioni la tradizionale e consolidata manifestazione socio-culturale ed enogastronomica denominata “Baccanalia”, che si svolge annualmente nel Borgo Bacco di San Gregorio Magno, tesa alla promozione e valorizzazione delle tradizioni, della gastronomia e della realtà economica locale, e che rappresenta un reale momento di aggregazione sociale e riscoperta della storia della comunità locale. Con il presente Regolamento l’Amministrazione Comunale intende stabilire i criteri di partecipazione alla manifestazione Baccanalia oltre a disciplinare le modalità di richiesta, di concessione in uso gratuito e/o a titolo oneroso delle attrezzature e degli stand di proprietà comunale, nonché degli spazi pubblici e la partecipazione in qualità di operatore a Baccanalia. Tale iniziativa ha come obiettivo quello di migliorare la qualità dell’offerta turistica e di promuovere prodotti tipici locali, eccellenze gastronomiche e piatti tipici del territorio. Con il presente regolamento, si ritiene opportuno normare le modalità di organizzazione dell’evento definendo i criteri di partecipazione, determinando una idonea statuizione temporale, stabilendo i tempi di attuazione, le modalità ed i criteri per una corretta e sostenibile gestione.

Art. 2 Periodo di svolgimento, orari, localizzazione e deroghe

Baccanalia si svolgerà di norma ogni anno solare, nel mese di Agosto, a partire dal mercoledì successivo al giorno 15 dello stesso Agosto; tuttavia l’Amministrazione Comunale potrà variare le date della manifestazione per superiori necessità o avvenimenti straordinari. La somministrazione dei pasti e bevande nei relativi stands gastronomici e nelle cantine avverrà solo ed esclusivamente nelle ore serali, nel dettaglio dalle ore 19.00 alle ore 03.00 del giorno successivo.

Qualsiasi altra manifestazione, nel territorio comunale, dove sia prevista la preparazione e conseguente somministrazione di alimenti e bevande, viene con il presente Regolamento, esplicitamente vietata nel periodo di svolgimento di Baccanalia.

Il Comune di San Gregorio Magno si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, gli orari e le date di inizio/fine manifestazione demandando all’organo giuntale l’adozione dei relativi atti.

Art. 3 Requisiti per l’ammissione e assegnazione

A Baccanalia potranno partecipare, tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) aziende agricole;
- b) imprenditori/operatori economici;
- c) privati cittadini, previa dimostrazione della produzione in proprio dei prodotti offerti durante Baccanalia.

I soggetti di cui sopra dovranno obbligatoriamente operare nel territorio del Comune di San Gregorio Magno. Per la partecipazione alla manifestazione in oggetto e l’eventuale assegnazione delle attrezzature comunali, è necessario presentare domanda formulata entro il mese di aprile di ogni anno. Il Comune tenendo conto,

per quanto possibile, delle richieste pervenute, comunicherà per iscritto l'ammissione all'iniziativa, la localizzazione e/o l'eventuale assegnazione del materiale espositivo. A tale comunicazione il soggetto richiedente dovrà far seguire la conferma della partecipazione entro e non oltre i 15 giorni successivi al ricevimento della comunicazione. La collocazione di ogni singolo soggetto verrà definita annualmente. Una volta individuati i soggetti ammessi, sarà cura della organizzazione scegliere la postazione. La scelta della postazione spetterà seguendo l'anzianità di presenza a Bacchanalia; nell'eventualità di pari anzianità gli operatori potranno di "comune accordo" scegliere le rispettive collocazioni. Qualora non si arrivasse ad una intesa condivisa, si procederà ad estrazione a sorte coinvolgendo solo quest'ultimi operatori. Potranno essere aggiunte, a titolo promozionale, altre postazioni valutate le compatibilità dalla competente struttura organizzativa, prevedenti la somministrazione gratuita e/o a prezzo agevolato di un prodotto promosso che completi la proposta gastronomica degli stands e delle cantine, nello specifico: prodotti della panificazione locale, frutta, gelato artigianale, dessert, vino ed artigianato locale.

La partecipazione, l'area attribuita e l'eventuale assegnazione delle attrezzature, avverrà secondo le seguenti modalità e prescrizioni:

- a) Progetto di massima che illustri il programma che verrà attuato con la gestione di uno stand gastronomico, ovvero la coreografia, gli allestimenti, i particolari accorgimenti e tutto ciò che sarà finalizzato a caratterizzare la cantina o lo stand ed il personale che vi opererà.
- b) Prezzario e tipologia di menù che si intende proporre durante tutta la durata della manifestazione, tenendo presente che quest'ultimo dovrà essere particolarmente legato alla tradizione culinaria gregoriana.
- c) Derrate alimentari: utilizzo di provviste alimentari di produzione propria, il più possibile fresche, di stagione e tipiche del territorio (prodotti orticoli, di panificazione, salumi, formaggi, pasta fresca, vino ecc.).
- d) Rispetto delle norme di comportamento igienico-sanitarie previste per la preparazione, manipolazione e somministrazione sicura di cibi e bevande.
- e) Gestione dei Rifiuti: minimizzare il più possibile l'impatto ambientale generato dalla produzione di rifiuti, incrementando e valorizzando la raccolta differenziata, cercando di utilizzare materiale compostabile, riutilizzabile e/o comunque ecocompatibile. Il responsabile della gestione della cantina o dello stand gastronomico comunicherà alla competente struttura comunale le modalità che intende adottare sia per contenere la produzione dei rifiuti che per lo smaltimento di essi.
- f) Collaborazione economica alla buona riuscita delle animazioni e delle attività d'intrattenimento che saranno realizzate durante tutto il periodo della

manifestazione, nonché per i servizi necessari ed indispensabili, concorrendo alle spese con un importo che sarà determinato dall'organizzazione.

g) Pulizia dell'area data in concessione: la stessa dovrà essere riconsegnata al Comune perfettamente pulita al termine dell'utilizzo.

Le domande di partecipazione presentate risultanti dal Protocollo Generale entro i termini stabiliti, verranno istruite secondo l'ordine di arrivo senza che lo stesso possa determinare priorità nell'assegnazione.

Art. 4 Il Gruppo di Valutazione: nomina e funzioni

Ogni anno con determinazione dirigenziale verranno individuati i componenti che formeranno il Gruppo di Valutazione in base alle caratteristiche culturali e professionali di ognuno di loro:

- un esperto in ambito igienico-sanitario che controllerà, in base alla normativa vigente, il rispetto delle norme igienico-sanitarie durante la preparazione, manipolazione e somministrazione di cibi e bevande;

- un esperto in ambito culinario che giudicherà, in base alle tradizioni locali, le proposte culinarie e la tipologia di menù che ogni stand gastronomico o cantina intende offrire all'utenza, ne valuterà la preparazione e le modalità adottate per la distribuzione ai tavoli;

- un esperto in ambito storico-scenografico che prenderà in considerazione, in base alle tradizioni locali, le scenografie e gli addobbi utilizzati dai gestori per tipicizzare ed abbellire il proprio stand gastronomico, oltre alla valutazione dell'organizzazione e sistemazione dei tavoli al fine di garantire un buon livello di accoglienza.

Art. 5 Concessione in uso delle attrezzature , tipologia delle attrezzature e degli stand e finalità d'uso.

Ppotranno essere date in concessione in uso gratuito e/o a titolo oneroso, le attrezzature in legno normalmente utilizzate per la realizzazione di stand gastronomici in occasione della tradizionale manifestazione denominata "Baccanalia".

Art. 6 Consegna e restituzione del materiale

La consegna e la restituzione del materiale si effettuerà, previo accordo con il personale preposto, e dovrà essere effettuata a cura e spese dell'utilizzatore e nelle ore di apertura del Servizio. La consegna del materiale sarà curata dall'incaricato del Servizio con la contestuale stesura di un verbale, da sottoscrivere dallo stesso e dall'utilizzatore o suo delegato, i quali ne tratterranno ciascuno una copia unitamente all'atto di concessione d'uso. All'atto della restituzione delle attrezzature, sul verbale di consegna sarà fatta apposita annotazione con indicazione dello stato dei materiali, di eventuali danni, della pulizia e di quant'altro considerato pertinente.

Art. 7 Criteri generali per la definizione delle tariffe

L'uso delle attrezzature e degli stand è gratuito per le manifestazioni promosse dal Comune o realizzate da Associazioni mediante forme di collaborazione con il Comune stesso (partnership). Per le concessioni delle attrezzature e materiali di

proprietà comunale oggetto di questo Regolamento, sono istituite apposite tariffe di noleggio determinate dalla Giunta Comunale, l'eventuale aggiornamento, la quota a titolo di cauzione e la quantificazione della penale che il soggetto richiedente è chiamato a versare.

Art. 8 Condizioni inderogabili e oneri a carico del concessionario

Le attrezzature e gli stand, dovranno essere utilizzate per le sole attività menzionate nella concessione d'uso e per le quali sono state assegnate; posizionate nei luoghi concordati con l'organizzazione; installate secondo precise caratteristiche non modificabili, relative al corretto montaggio di tutte le attrezzature e degli stand casette. Eventuali impianti aggiuntivi a quelli esistenti, installati dall'utilizzatore, dovranno essere rispondenti alle norme di legge e idoneamente certificati.

Art. 9 Inadempimenti, revoca e penale.

In caso di mancata ottemperanza delle condizioni stabilite, per le concessioni di utilizzo delle strutture o di mancata restituzione anche parziale dei materiali concessi, l'Ufficio incaricato provvederà ad inviare un sollecito al firmatario della richiesta. La violazione agli impegni previsti ed assunti con la partecipazione a Bacchanalia, nonché al mancato rispetto di quanto previsto per la concessione in uso e /o l'uso delle attrezzature diverso da quello dichiarato nella richiesta, comporta oltre all'obbligo di risarcire gli eventuali danni recati al Comune anche: - l'esclusione dalle future partecipazioni alla Bacchanalia; - l'applicazione immediata della revoca della concessione in uso; - l'incameramento della somma versata come cauzione. Gli inadempimenti di prima comporta la corresponsione di una penale da versare all'Amministrazione Comunale.

Art. 10 Responsabilità

Il richiedente solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e possibile responsabilità civile e penale per danni che dovessero derivare a persone e/o cose nell'esercizio delle attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande e per l'uso delle attrezzature concesse in uso.

Art. 11 Diffusione ed Informazioni

Sarà data la massima diffusione del presente regolamento attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio, l'inserimento nel sito del Comune di San Gregorio Magno e l'invio a tutte le Aziende Agricole, Imprenditori, Privati, Associazioni, Gruppi, Fondazioni etc. che ne facciano richiesta.

Art. 12 Rendicontazione

Gli enti e le organizzazioni/associazioni individuate per l'organizzazione di BACCANALIA, dovranno fornire regolare e puntuale rendicontazione economica/finanziaria dell'evento.

Art. 13 Entrata in vigore

Per quanto riguarda la parte relativa all'evento Bacchanalia, il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione che lo
approva

Letto e sottoscritto

IL SEGRETARIO
Dr Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE
Onofrio Grippo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line Legge 69 del 18.06.2009 art.321 comma 1, il giorno 09.08.2017 per rimanervi per trenta giorni così come da art. 124 del D.Lgs. 267/2000 comma 1.

San Gregorio Magno, lì 09.08.2017

IL RESPONSABILE
Gregorio Iuzzolino

Copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

San Gregorio Magno, lì 09.08.2017

IL RESPONSABILE
Gregorio Iuzzolino

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione qualora non intervengano opposizioni art.134 c.3 del D.Lgs.267/2000)

è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.134 c. 4 del d.Lgs.267/2000)

IL RESPONSABILE
Gregorio Iuzzolino
